

EDITAL Nº156/VRGDI/2018

DIVULGA OS CANDIDATOS PRÉ-SELECIONADOS E OS REQUISITOS/PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ENTREVISTA COM ANÁLISE DOCUMENTAL, MATRÍCULA E MANUTENÇÃO DO BENEFÍCIO EM CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVALI, NO SEGUNDO SEMESTRE DE 2018, PELO SELETIVO COMUNITÁRIO UNIVALI, 3º RESULTADO, CONFORME EDITAL Nº072/VRGDI/2018

4ª CHAMADA

Vice-Reitor de Graduação e Desenvolvimento Institucional da Universidade do Vale do Itajaí - Univali, no uso de suas atribuições regimentais,

TORNA PÚBLICO

A pré-seleção de candidatos e os requisitos/procedimentos necessários para a entrevista com análise documental, matrícula e manutenção do benefício em cursos de graduação da Univali, no segundo semestre 2018, pelo Seletivo Comunitário Univali, 3º Resultado, conforme Edital nº072/VRGDI/2018

Campus Balneário Camboriú

DIREITO (NOTURNO)

7º VINÍCIUS PEREIRA DA SILVA

8º ALINE LAURA SANTOS CUNHA

Campus KobraSol São José

DIREITO (NOTURNO)

6º BRUNA MATOS SOUZA

1 - LOCAL, PERÍODO E HORÁRIO PARA ENTREVISTA COM ANÁLISE DOCUMENTAL E MATRÍCULA

Datas	Locais	Horários
14 e 15 de agosto de 2018	Campus Balneário Camboriú Secretaria Acadêmica (Bloco Central - Térreo)	das 9h às 20h30
14 e 15 de agosto de 2018	Campus KobraSol São José Secretaria Acadêmica (Setor 1)	das 9h às 12h e das 13h às 20h30

Observações:

Nas respectivas Secretarias Acadêmicas.

2. ENTREVISTA COM ANÁLISE DOCUMENTAL

2.1 Os candidatos pré-selecionados para Bolsa Seletivo Comunitário na 4ª chamada deverão comparecer na secretaria acadêmica do respectivo curso/campus em que foi pré-selecionado, conforme quadro do item 1 deste Edital, acompanhado de toda a documentação constante na lista de documentos (Anexos A, B e C do nº072/VRGDI/2018) devidamente preenchidos.

2.2 Caso o candidato pré-selecionado comprove documentalmente todos os requisitos para o ingresso no Seletivo Comunitário UNIVALI, será autorizada a sua matrícula, que será realizada no mesmo local, logo após a entrevista com análise documental.

2.3 O entrevistador, no momento da entrevista, poderá solicitar documento(s) complementar(es) que julgue necessário(s), para o melhor esclarecimento da situação socioeconômica do candidato, devendo o candidato

apresentá-lo(s) no prazo de 24 horas.

2.4 O descumprimento do prazo para entrega dos documentos solicitados na entrevista implica a reprovação automática do cadastro do candidato e, conseqüentemente, à perda da vaga.

2.5 Compete ao entrevistador indeferir a entrevista, quando verificar que:

- a) A renda familiar apresentada for significativamente inferior às despesas do grupo familiar documentalmente comprovadas;
- b) A renda do candidato não suporte seus gastos com o valor de 50% (cinquenta por cento) e 40% (quarenta por cento) das parcelas da semestralidade;
- c) O patrimônio (conjunto de bens) for incompatível com a situação socioeconômica comprovada pelo candidato.

2.6 O candidato que for reprovado na entrevista com análise documental para a Bolsa Seletivo Comunitário continuará concorrendo às vagas disponíveis sem bolsa.

2.7 Do resultado da entrevista com análise documental não caberá recurso.

3. CONCEITO DE GRUPO FAMILIAR

3.1 Entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas e eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por unidade familiar. Esse grupo familiar pode ou não residir no mesmo domicílio.

3.2 O candidato que residir sozinho e depender da ajuda financeira dos pais ou outra pessoa(s) para se manter deverá declarar essa(s) pessoa(s) como integrante(s) do seu grupo familiar, independentemente de não contribuir(em) para o pagamento das mensalidades do curso de graduação.

3.3 O grupo familiar deverá comprovar renda própria que suporte seus gastos e seja condizente com seu padrão de vida e de consumo, sob pena do cancelamento/indeferimento da bolsa de estudo e perda da vaga.

4. CONCEITO DE RENDA BRUTA DO GRUPO FAMILIAR

4.1 Entende-se como renda bruta do grupo familiar o total dos rendimentos (de qualquer natureza) brutos, a título regular ou eventual, obtidos por todos os integrantes do grupo familiar a que pertence o estudante, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis, a ser apurada conforme segue:

- Calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores ao comparecimento do estudante para aferição das informações pela UNIVALI.

4.2 Estão excluídos do cálculo da renda bruta do grupo familiar os valores percebidos a título de:

- a) Auxílio para alimentação e transporte;
- b) Diárias e reembolsos de despesas;
- c) Adiantamento e antecipações;
- d) Estorno e compensações referentes a período anteriores;
- e) Indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- f) Indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;
- g) Rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
- h) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- i) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- j) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- k) Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;
- l) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
- m) Demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Município.

4.3 O montante pago pelo alimentante a título de pensão alimentícia, exclusivamente no caso de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública que assim determine, será excluído do cálculo da renda bruta para o grupo familiar.

4.4 Caso o grupo familiar se restrinja ao próprio candidato, este deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos e seja condizente com seu padrão de vida e consumo, sob pena de eliminação.

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA

- a) Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento;
- b) Fotocópia da Carteira de Identidade (conforme o nome completo da certidão de nascimento ou de casamento);
- c) Fotocópia do título de eleitor e o comprovante da última votação;
- d) Fotocópia do CPF;
- e) Fotocópia do Certificado de Reservista (ou documento que comprove quitação com o Serviço Militar) para maiores de 18 anos do sexo masculino (Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964);
- f) Diploma de Conclusão de Ensino Médio (fotocópia e original) (os candidatos que concluíram o ensino médio no exterior, deverão apresentar o documento de revalidação/equivalência de estudos, conforme legislação vigente);
- g) Histórico Escolar de Ensino Médio e Certificado de Conclusão de Ensino Médio (fotocópia e original) (os candidatos que concluíram o ensino médio no exterior, deverão apresentar o documento de revalidação/equivalência de estudos, conforme legislação vigente);
- h) Uma foto 3x4 recente;
- i) Fotocópia do comprovante de residência;
- j) Fotocópia do comprovante do Atestado de Vacina contra rubéola para mulheres de 12 a 40 anos (Lei 10.196, de 24/07/96);
- k) O candidato selecionado que possuir deficiência, deverá se identificar no ato da matrícula e comparecer no Núcleo de Acessibilidade da Univali - NAU, acompanhado de laudo, se for o caso.

5.1 Para estrangeiros

- a) Equivalência de estudos, na forma de legislação vigente;
- b) Passaporte com o visto de permanência no país, conforme a legislação vigente;
- c) O Registro Nacional de Estrangeiro - RNE deverá ser apresentado na Secretaria Acadêmica, admitindo-se provisoriamente o respectivo protocolo do RNE, emitido pela Polícia Federal, que deverá ser apresentado na Secretaria Acadêmica em até 30 (trinta) dias, após a realização da matrícula. O RNE deverá ser apresentado imediatamente à UNIVALI quando do seu recebimento.
- d) Traduzir todos os documentos para a língua portuguesa, por um tradutor oficial juramentado ou pelo Núcleo de Estudos e Línguas e Literaturas Estrangeiras da Univali - NELLE, exceto documentos de origem inglesa e espanhola.

5.2 Responsável financeiro

- a) Fotocópia do comprovante de residência;
- b) Fotocópia da Carteira de Identidade;
- c) Fotocópia do CPF.

6. PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA

O candidato pré-selecionado que for aprovado na entrevista com análise documental deverá:

- a) Preencher o formulário de programação acadêmica;
- b) Escolher, no ato da matrícula, o dia de vencimento dos títulos da semestralidade, tendo como, opções os dias 10, 20 ou o último dia do mês de competência. Esta opção se dará a partir do mês de agosto (2ª parcela) e terá validade até o final do semestre letivo;
- c) Para obtenção da Bolsa Seletivo Comunitário UNIVALI o candidato deverá OBRIGATORIAMENTE contratar mínimo, todos os créditos integrais do período no qual estiver vinculado;
- d) A(s) disciplina(s) não será(ão) registrada(s) na matrícula se ocorrer:
 - I - Inexistência da vaga na(s) disciplina(s) escolhida(s);
 - II - Coincidência de horário;

III - Inobservância de pré-requisitos, requisitos paralelos e requisitos especiais (se houver);

IV - Inobservância ao limite mínimo de frequência exigido para cada disciplina.

e) Dar aceite no contrato de Prestação de Serviços Educacionais, entregando-o na Secretaria Acadêmica de seu curso, devidamente assinado pelo responsável financeiro, aluno e 2 (duas) testemunhas, com os respectivos números de CPF, até o dia 15/08/2018;

f) Efetuar na rede bancária o pagamento da 1ª parcela da semestralidade até o dia do vencimento;

g) A matrícula poderá ser feita por procuração com firma reconhecida em cartório.

7. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A MATRÍCULA

7.1 As demais parcelas estarão disponibilizadas para impressão pela página www.univali.br/intranet, nos laboratórios de informática da UNIVALI e nas Secretarias Acadêmicas. É obrigação do aluno retirar os boletos em tempo hábil para pagamento.

7.2 Para ter acesso aos boletos bancários pela internet, faz-se necessário que o acadêmico esteja de posse de sua senha. É possível ter acesso a senha no ato da matrícula no portal do aluno (site: www.univali.br/intranet) a partir da função "esqueci minha senha". Esta função envia por e-mail a senha do aluno depois do preenchimento correto de algumas informações pessoais.

7.3 Qualquer alteração do dia de vencimento dos títulos da semestralidade, após a 1ª parcela, será efetivada mediante requerimento próprio, por meio do Portal do Aluno, ao custo previsto na tabela de emolumentos em vigência na data do pedido, até 26/11/2018. O novo vencimento se dará a partir do mês subsequente ao requerido.

7.4 O pagamento do boleto, poderá ser efetuado em qualquer agência bancária do território nacional, observando o seu horário de atendimento externo, ou em posto de autoatendimento ou, ainda, via Internet, de acordo com o horário do Banco Central.

7.5 O responsável financeiro do aluno poderá requerer débito automático das mensalidades, em conta corrente bancária, excetuada a 1ª parcela da semestralidade, por meio de requerimento específico, no Portal do Aluno, sendo exclusivamente pelo banco SANTANDER.

7.6 A efetivação da matrícula do aluno dar-se-á mediante:

a) Pagamento da 1ª parcela da semestralidade até o dia do vencimento, cujo valor decorre de sua programação acadêmica 2018/2;

b) Aceite do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais pelo Contratante.

Estas condições, uma vez cumpridas, confirmam o vínculo do aluno com a Universidade.

8. CONDIÇÕES PARA REFORMULAÇÃO DE MATRÍCULA

8.1 Os alunos que desejarem reformular as suas matrículas ou cancelar disciplinas nos prazos estabelecidos neste edital terão que atender as seguintes condições:

a) Estar em dia com a semestralidade e outros compromissos de negociação financeira para com a Fundação UNIVALI e suas mantidas, quer na condição de responsável financeiro ou de beneficiário dos serviços prestados pela Fundação UNIVALI;

b) Dar o aceite no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, entregando-o na Secretaria Acadêmica do seu curso, devidamente assinado pelo responsável financeiro, aluno e 2 (duas) testemunhas, com os respectivos números de CPF.

8.2 O acadêmico poderá incluir disciplina(s) a partir do dia 18/07/18, desde que não ultrapasse o mínimo de frequência exigida para cada disciplina.

8.3 O valor dos créditos incluídos serão cobrados retroativamente ao início do semestre, sendo que as parcelas já vencidas serão cobradas cumulativamente.

8.4 O acadêmico poderá excluir disciplina(s) SOMENTE até o dia 30/08/18, observando que para obtenção da Bolsa Seletivo Comunitário UNIVALI deverá OBRIGATORIAMENTE contratar no mínimo, todos os créditos integrais do período no qual estiver vinculado. Até o dia 30/08/18 haverá compensação dos créditos nas parcelas vincendas. Findo este prazo, não será aceita reformulação de matrícula para exclusão de disciplinas, tendo em vista a impossibilidade de readequar a vaga para outros interessados devido a automática reprovação por frequência destes.

8.5 O último dia para requerer exclusão de disciplina será 30/08/18, aplicando-se para matrículas

regulares e reformulações de matrícula. A data limite para exclusão de disciplina não se aplica às disciplinas oferecidas em módulo/intensivo.

8.6 A diferença de crédito decorrente de reformulação de matrícula ou da confirmação das disciplinas pendentes realizada a partir de 18/07/2018 será compensada/acrescida no título da 2ª, 3ª ou 4ª parcela da semestralidade.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ALUNO E MANUTENÇÃO DO BENEFÍCIO

9.1 A Bolsa Seletivo comunitário UNIVALI poderá ser mantida desde que o aluno cumpra CONCOMITANTEMENTE com as seguintes condições:

- a) Estar adimplente;
- b) Cumprir 20 (vinte) horas de atividades de ensino, pesquisa ou extensão dentro do prazo estipulado pelo cronograma do Projeto de Extensão que o Seletivo Comunitário UNIVALI estiver vinculado;
- c) Obter aproveitamento acadêmico em pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) das disciplinas cursadas no semestre anterior que incidiu o benefício que trata a presente Resolução, ressalvada a hipótese do item 9.3 deste Edital;
- d) Não desistir/abandonar, cancelar, transferir-se para outra instituição de ensino ou para outro Campus ou Curso de Graduação da UNIVALI, trancar a matrícula, ser desligado na forma regimental.

9.2 O pagamento fora do vencimento acarreta a não incidência do benefício na parcela do mês subsequente.

9.3 Em caso de rendimento acadêmico abaixo de 75% (setenta e cinco por cento), o acadêmico poderá, por até duas vezes (consecutivas ou não), solicitar a justificativa de reprovação, que será analisada pela Coordenadoria de Atenção ao Estudante.

10. DO SERVIÇO VOLUNTÁRIO

10.1 O aluno ingressante via Seletivo Comunitário UNIVALI, deverá realizar 20 (vinte) horas de Serviço Voluntário, semestralmente, voltado para programas de projetos sociais desenvolvidos pela UNIVALI em seus projetos de extensão.

10.2 A não comprovação do Serviço Voluntário dentro do prazo estabelecido implicará o cancelamento do benefício.

10.3 A comprovação das horas desenvolvidas deverá ser feita mediante o preenchimento do relatório de atividades disponível na página www.univali.br/intranet, no link do Serviço Voluntário.

10.4 Os documentos (termo de adesão e declaração) para manutenção do benefício deverão ser entregues até o dia 07/12/18. No Campus Itajaí, no Programa Voluntário, localizado no Bloco B3 sala 103. Nos demais campi, nas Secretarias Acadêmicas.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A Bolsa Seletivo Comunitário UNIVALI é um benefício que não será concedido de forma cumulativa com outro tipo de benefício, exceto Financiamento Estudantil (FIES) e FUNDACRED, desde que a soma da bolsa e do financiamento estudantil não ultrapasse a integralidade do valor de cada parcela.

11.2 A Bolsa Seletivo Comunitário UNIVALI não é um benefício cumulativo com as bolsas de pesquisa, estágio, monitoria e extensão.

11.3 A Bolsa Seletivo Comunitário UNIVALI não permite a validação de disciplinas.

11.4 A Bolsa Seletivo Comunitário UNIVALI incidirá somente nas disciplinas da matriz curricular do curso em que o acadêmico ingressou via Seletivo Comunitário UNIVALI, não incidindo em disciplinas extracurriculares.

11.5 A Bolsa Seletivo Comunitário UNIVALI não incide sobre as despesas com materiais didáticos, viagens ou visitas técnicas e atividades extracurriculares.

11.6 A Bolsa Seletivo Comunitário UNIVALI será concedida somente no período regular para a integralização do Curso, conforme informação constante no cadastro do e-MEC.

11.7 Em caso de não integralização no período regular do Curso, o acadêmico poderá, por até dois semestres, solicitar a extensão do benefício. O não cumprimento do prazo de integralização acarretará no desligamento do acadêmico, nos termos do Art. 77 §4º, do Regimento Geral da UNIVALI.

11.8 A Bolsa Seletivo Comunitário UNIVALI não tem efeito retroativo e não gera direito adquirido.

11.9 O candidato que não realizar a matrícula na data citada ou deixar de apresentar quaisquer dos documentos relacionados, perderá o direito à vaga.

11.10 Só poderá ser matriculado o candidato classificado que apresentar comprovante de escolaridade de Ensino Médio completo;

11.11 O candidato e/ou responsável financeiro não poderá(ão) ter qualquer pendência financeira para com a Fundação Univali e suas mantidas, quer na condição de responsável financeiro ou de beneficiário dos serviços prestados pela Fundação UNIVALI;

11.12 Será nula a matrícula caso constatada e comprovada, a qualquer tempo, a utilização de documentos e/ou informações falsas ou outros meios ilícitos, sem prejuízo das demais sanções eventualmente aplicáveis.

11.13 A Univali reserva-se o direito de não oferecer o curso cujo número de candidatos inscritos seja inferior ao número de vagas do curso ou o número de matrícula dos candidatos for inferior a 25 (vinte e cinco). Nesse caso, o candidato poderá solicitar a devolução de seus documentos e valores pagos;

11.14 Os candidatos, a partir da 2ª chamada, serão convocados por EDITAL, publicado no site da UNIVALI - www.univali.br/seletivo;

11.15 Os casos omissos serão resolvidos pela Vice-Reitor de Graduação e Desenvolvimento Institucional e Procuradoria Geral da Fundação UNIVALI.

11.16 Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Itajaí (SC), 14 de agosto de 2018.

Prof. Carlos Alberto Tomelin, Dr.

Vice-Reitor de Graduação e Desenvolvimento Institucional